



**MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA
PLANIFICACIÓN URBANA**

SOLICITUD N° _____

SOLICITUD DE PERMISO DE MOVIMIENTO DE TIERRA

DATOS DEL PROPIETARIO	
Nombre o Razón Social:	Firma:
Cédula (Personal o Jurídica) N°:	
Dirección:	Teléfono / Fax:
Representante Legal en caso de Razón Social:	
Cédula:	Teléfono:
Firma:	

DATOS DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	
Nombre:	Firma:
Carné:	
Teléfono:	

INSCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD				
Folio Real: 2-	Número: Tomo: Folio: Asiento:	Plano Catastro N°: A -	Área: m ²	Distrito N°:
Dirección donde se realizaran las obras:				

DESCRIPCIÓN	
Relleno m ³ :	Corte m ³ :
Valor tasado por CFIA:	
Dirección del deposito:	

USO EXCLUSIVO DE S.I.S.C:
FOLIOS: _____
LAMINAS: _____

REQUISITOS

NOTA:

PREVIO A LA PRESENTACION DE PERMISO DE MOVIMIENTO DE TIERRA, DEBERA SOLICITARSE EL USO DE SUELO.

- 1. **Solicitud de permiso debidamente llena y firmada**, por el propietario registral del inmueble donde se llevará acabo la obra.
- 2. **Copia de cédula de identidad** del solicitante o su representante.
- 3. **Estudio Registral** de la propiedad (Original y copia con no mas de 3 meses de emitido).
- 4. **Constancia de USO DE SUELO** emitida por la Municipalidad de Alajuela o INVU en caso del distrito **SARAPIQUI**.
- 5. **Alineamiento** según corresponda :(Marcado en planos de catastro y oficio)
 - Frente a carretera nacional: Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)
 - Colindantes a ríos, nacientes y quebradas: Dirección de Urbanismo del INVU
- 6. **Autorización escrita del propietario del inmueble** del ingreso a la propiedad para las inspecciones correspondientes.
- 7. **Dos copias TAMAÑO ORIGINAL del plano catastrado, VISADO por la municipalidad.** del inmueble donde se llevará acabo el Movimiento de tierra o la excavación.
- 8. **Mínimo tres copias de planos de curvas de nivel, terraceo y cortes firmados por el profesional responsable y aprobados por el CFIA.**
- 9. **Encontrarse al día con el pago de los impuestos municipales.**
- 10. **Visto bueno de la Secretaria Técnica Ambiental (SETENA) y del Subproceso de Gestión Ambiental de la Municipalidad**
- 11. **Memoria de cálculo del movimiento de tierra y/o excavación.**
- 12. **Autorización escrita del propietario del inmueble donde se depositará el material.**

NOTAS:

- Cuando el propietario del inmueble sea una persona jurídica, la solicitud deberá ser firmada por su representante legal y deberá aportarse copia de la cédula jurídica y certificación de personería jurídica del representante con no más de un mes de emitida.
- El visto bueno al que se refiere el requisito N° 9, será otorgado por la Municipalidad en el momento de presentación de la solicitud.
- Los alineamientos del requisito N° 5 deberán hacerse constar en planos.

IMPORTANTE

- La inexactitud o falsedad de los datos suministrados en esta solicitud será motivo para la anulación de esta solicitud, sin perjuicio de las acciones penales correspondientes.
- Para brindarle un mejor servicio verifique que los documentos **estén completos**; llene la boleta con **letra legible**, sin tachones, ni manchas. Favor **no** utilizar corrector.