



TRAMITE No. \_\_\_\_\_

## ACTIVIDAD DE CONTROL CONSTRUCTIVO

# Solicitud de Alineamiento Municipal ;

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre de la Persona Solicitante o Representante Legal:			
Cédula de Identidad:		Firma:	

\* Firma debe de ser idéntica a la estampada en cédula de Identidad

En caso de Razón Social

Nombre o Razon Social			
Cédula Jurídica:			

### REQUISITOS

- Solicitud de permiso debidamente llena y firmada por el interesado.
- Copia de la cédula de identidad del solicitante o su representante.
- Original y dos copias sin reducir del plano catastrado de la propiedad.

### NOTA:

- En caso de que el solicitante sea una persona jurídica, la solicitud deberá ser firmada por su representante legal y deberá aportarse copia de la cédula jurídica y certificación de personería del representante con no más de un mes de emitida.

### IMPORTANTE

- **El propietario debe estar al día con el pago de los Tributos Municipales, incluidos arreglos de pago.** De lo contrario la solicitud no será tramitada.
- La inexactitud o falsedad de los datos suministrados en esta solicitud será motivo para la anulación de esta solicitud, sin perjuicio de las acciones penales correspondientes.
- Para brindarle un mejor servicio verifique que los documentos **estén completos**; llene la boleta con **letra legible**, sin tachones, ni manchas. Favor **no** utilizar corrector.

### DATOS DE LA PROPIEDAD

MATRICULA O NUMERO DE FINCA:	2- _____
PLANO CATASTRADO:	A- _____

<b>USO EXCLUSIVO CONTROL CONSTRUCTIVO</b>	
Analista _____	fecha: _____
Declaro bajo fe de juramento que verifique la información Registral suministrada por el Solicitante, mediante la página del Registro Público de la Propiedad, <a href="http://www.registronacional.go.cr">www.registronacional.go.cr</a> .	
<b>USO EXCLUSIVO SISC</b>	
FOLIOS: _____	
LAMINAS: _____	DVD O CD _____

