



MUNICIPALIDAD DE
ALAJUELA

REGISTRO DE PROVEEDORES

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL _____

CEDULA (JURIDICA): _____ VENCIMIENTO _____

ACTIVIDAD COMERCIAL _____

TELEFONO N° _____ CEL _____ FAX: _____

APARTADO: _____ CORREO ELECTRONICO: _____

DIRECCIÓN O DOMICILIO DE LA EMPRESA _____

TIPO DE PROVEEDOR

Alquiler de Maquinaria y Equipo ()

Artes graficas y Publicidad ()

Combustibles y Lubricantes ()

Construcción ()

Construcción vial ()

Reparación y Repuestos ()

Servicios ()

Telecomunicaciones ()

Venta de Articulos de Oficina ()

Venta de Maquinaria y Equipo ()

Venta de vehiculos Livianos ()

ESPECIFIQUE _____

REPRESENTANTES LEGALES

NOMBRE

CEDULA

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR

En cuanto a los documentos sobre la empresa física o jurídica, bienes y servicios:

- () Formulario de inscripción totalmente lleno y sin tachaduras o borrones
- () Listado con descripción de los artículos o servicios que brinda la empresa.
- () Copia fotostática de la cédula personal o cédula jurídica y del representante
- () Certificaciones originales de cuotas o acciones (naturaleza y propiedad)
- () Certificación original de Personería Jurídica.
- () Declaración jurada de que no está afecto a las prohibiciones que establece la Ley de Contratación Administrativa.
- () Las sociedades, empresas y otro ligados a Colegios, deben presentar certificación de su inscripción.
- () Certificación notarial o del Registro Público en la cual conste el objeto social de la empresa.
- () Demostrar el Giro Comercial mediante copias de facturas o contratos, con entes públicos o privados
- () Indicar si es pymes y su categoría: **Micro**__ **Pequeña**__ **Mediana empresa**__.

En caso de ser empresa PYME, presentar certificación original del Ministerio de Economía Industria y Comercio, o copia cetificada.

OBSERVACIONES

- * Toda la información debe ser presentada en forma clara, siguiendo el orden establecido, además la solicitud debe ser llenada legiblemente.
- * La presentación de ésta, será fundamental para conformar una nueva base de datos, por lo que no se recibirán solicitudes incompletas.
- * La solicitud de inscripción, así como la demás información debe ser presentada en el Subproceso de Proveeduría de la Municipalidad de Alajuela, en el tercer piso del Edificio Municipal ubicado de la esquina Suroeste de la Iglesia La Agonia 100 Oeste Teléfono: 2436-23-56 / Fax: 2440-0981 o 2436 2312.

DECLARACION JURADA

Reconociendo las penas con que nuestro sistema jurídico castiga el perjurio y el falso testimonio, declaro bajo juramento que no estoy afecto a ninguna de las prohibiciones que en forma expresa establece el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación administrativa y 20 de su reglamento. Asimismo estoy al día en el pago de cualquier tipo de impuestos nacionales de acuerdo al artículo 65 del reglamento a la ley de contratación administrativa, del mismo modo, estoy al día con todas las obligaciones de la CCSS.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

Registro de Proveedores: Se les recomienda registrarse como Proveedores en el Sistema **mer-link**, para lo cual deberá obtener su respectivo certificado de usuario, comunicándose al 800-MERLINK (800-6375465). Para más información ingrese al sitio de internet **www.mer-link.co.cr** o **www.mer-link.go.cr**