



**MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA  
ACTIVIDAD DE PATENTES**

**SOLICITUD DE PERMISO ESPECTÁCULOS PÚBLICOS PARA CONCIERTOS**

**DATOS DEL ORGANIZADOR O SOLICITANTE DEL EVENTO:**

Nombre del solicitante u organizador del evento (persona física o jurídica):

\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Lugar para notificaciones:

Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL EVENTO:**

Fecha: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

**En caso de que cuenta con patente comercial indicar:**

Nombre del local comercial: \_\_\_\_\_

Dirección del local comercial: \_\_\_\_\_

Titular de la patente comercial: \_\_\_\_\_

Cédula del titular de la patente comercial: \_\_\_\_\_

En el presente acto, conforme con lo anterior, solicito a la Actividad de Patentes de la Municipalidad de Alajuela, que proceda a autorizar el permiso de espectáculos públicos. En constancia de lo cual, firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 201\_\_\_\_.

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

## **REQUISITOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS PARA CONCIERTOS**

- 1-** Solicitud de Espectáculos Públicos, debidamente llena y firmada por el solicitante y si es persona jurídica por el representante legal.
- 2-** Copia por ambos lados de la cédula de identidad del solicitante y el dueño del propietario del inmueble. Si el solicitante y/o propietario del inmueble son personas jurídicas, deben presentar certificación de la(s) personería(s) jurídica(s) con no más de un mes de extendida y aportar copia de la cédula de identidad del representante legal. Si la propiedad cuenta con varios copropietarios, debe aportar copias de las cédulas de identidad respectivas.
- 3-** Copia de contrato de arrendamiento del local o predio donde se realizará la actividad. O una carta del dueño del inmueble autorizando la realización del evento.
- 4-** Informe registral del inmueble donde se realizará el evento.
- 5-** Permiso Sanitario de Funcionamiento temporal extendido por el Ministerio de Salud donde se aprueban todas las actividades a realizar.
- 6-** Permiso de la Dirección General de Tránsito del MOPT, cuando las actividades contemplen el cierre parcial o total de vías.
- 7-** Póliza de responsabilidad civil que cubra de cualquier accidente a los participantes en dicho evento.
- 8-** Autorización extendida por la Asociación de Compositores y Autores Musicales de Costa Rica (ACAM), para uso de repertorio.
- 9-** Visto Bueno del evento otorgado por parte del Teatro Nacional.
- 10-** Documento que garantice la participación de servicios de atención médica y paramédica durante toda la duración del evento, incluyendo vehículo y equipo móvil de atención de accidentes. Puede ser emitida por la Cruz Roja o cualquier otro centro especializado privado.
- 11-** Documento que garantice la participación de los bomberos durante el evento.
- 12-** Documento que garantice la participación de Fuerza Pública durante el evento.
- 13-** Documento emitido por la Dirección Nacional de Control y Calificación de Espectáculos Públicos donde se califica el espectáculo público.
- 14-** Declaración Jurada del detalle de las entradas por parte del emisor.
- 15-** Fotocopia de los diferentes tipos de tiquetes
- 16-** Croquis del evento donde se detallen al menos las diferentes zonas de ubicación del público según los diferentes tipos de tiquetes, los accesos (entrada y salida), y tarimas.
- 17-** Depósito de garantía de pago del 5% del impuesto municipal de Espectáculos Públicos establecido en el Reglamento de Espectáculos Públicos de la Municipalidad de Alajuela.
- 18-** Resolución de permiso de construcción de estructuras temporales o tarimas, emitido por parte del Sub Proceso Planificación Urbana.
- 19-** Plan de Manejos de Desechos Sólidos aprobado por parte de Recolección de Desechos Sólidos de la Municipalidad.
- 20-** Cuando la actividad implique uso de pólvora o juegos pirotécnicos, debe presentar el permiso de Armas y Explosivos del Ministerio de Seguridad Pública.