



MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA

ACTIVIDAD DE GESTION DE COBRO

SOLICITUD POR ACREDITACION

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE _____ CEDULA FISICA
N° _____
JURIDICA _____ CEDULA
TELF.CASA _____ OFICINA _____
MEDIO PARA ATENDER NOTIFICACIONES:
FAX _____ CORREO ELECTRONICO _____

SOLICITUD DE ACREDITACION POR COBROS INDEBIDOS SEGÚN RESOLUCION

N° _____ FECHA: _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> RECOLECCION DE BASURA | <input type="checkbox"/> ASEO DE VIAS PUBLICAS |
| <input type="checkbox"/> BIENES INMUEBLES | <input type="checkbox"/> SERVICIO DE PARQUES |
| <input type="checkbox"/> ALCANTARILLADO PLUVIAL | <input type="checkbox"/> PATENTES |
| <input type="checkbox"/> INCUMPLIMIENTO DE DEBERES | <input type="checkbox"/> PERMISO DE CONSTRUCCION |
| <input type="checkbox"/> OTROS | |

OBSERVACIONES: _____

FIRMA CONTRIB. _____

REQUISITOS PARA ACREDITACIONES (PUBLICADOS EN LA GACETA N° 169 DEL 14/09/2002)

PROPIETARIO REGISTRAL

- Solicitud debidamente llena y firmada por el propietario
- Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad vigente
- Para personas jurídicas:**
 - La solicitud debe ser firmada por su representante legal
 - Debe aportar certificación original de la personería de la sociedad con no más de un mes de extendida, o número de certificación digital RNPDIGITAL: _____.



MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA

ACTIVIDAD DE GESTION DE COBRO

-Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad vigente.